**KAPPAS-STUDIEN**

**SNABBGUIDE TILL TESTETS EXIMINATOR (9.1.2020)**

**Om du har problem kan du kontakta Kaisa Silvennoinen**(kaisa.l.j.silvennoinen@jyu.fi eller tel. 040 620 1267 ).

1. **Före testet:**
* Förboka tillräckligt antal salar med datorer för testet.
* Parallella testsessioner kan ordnas (finns ingen övre gräns för antalet sessioner).
* Logga in i användargränssnittet för examinatorn (http://admin-clainternational.cae.org) och kontrollera att
	+ du kan logga in i systemet och
	+ att du kan skapa testsessioner (*Testleverans*) samt
	+ att du kan lägga till ytterligare examinatorer (*Användare*)
* Genomför systemkontrollen, utvärdera ditt nätverk och använd de avancerade beredskaps- och felsökningsredskapen som du hittar på hemsidan vid ”*Kontrollera beredskapen*” ([http://admin-clainternational.cae.org](http://admin-clainternational.cae.org/)) 🡪 välj ”*Systemkontroll*”
* Om testerna genomförs med högskolans datorer
	+ ladda ner *en säker webbläsare* till datorerna som används vid testsessionen. De studerande ska använda en säker webbläsare för CLA+-testet och de kan inte använda andra program samtidigt. Den säkra webbläsaren startas genom att klicka på den studerandes CLA+ - användargränssnitt (http://claintsecure.starttest.com) och knappen *Ladda* och välj *Kör* (*Download Button* 🡪 *Run*).
	+ Den studerande kan använda följande webbläsare: Internet Explorer, Safari, Microsoft Edge, Google Chrome eller Firefox
	+ Tillåt popupfönster. Internet Explorer: välj *Tools* 🡪 *Internet Options* 🡪 *Privacy* 🡪 Inaktivera popup-blockering🡪 välj OK.
1. **Under dagen för testet innan de studerande har anlänt:**
	* OBS! Alla testsessioner ska ha en examinator (1 examinator per testsession).
	* Om de studerande har möjlighet att göra testet på antingen finska eller svenska *(FI/SE)* i samma testsession måste sessionerna startas separat på båda språken. Dessutom måste man ta hänsyn till om de studerande är i början (*entering*) eller i slutet (*exiting*) av sina studier och testsessionsvalet måste väljas också därefter.
	* Se till att du har telefonnummer till skolans IT-stöd ifall tekniska problem uppstår under sessionen.
	* Logga in på examinatorgränssnittet och definiera testsessionen:
		+ Gå vidare till [http://admin-clainternational.cae.org](http://admin-clainternational.cae.org/).
		+ Välj *Testleverans*
		+ Skriv *Sessionen namn* och välj från rullgardinsmenyn i *Testadministrationer* den gällande testsessionen (språk *FI/SE* och nya studerande/avslutande studerande). Om de studerande som kommer till testet ska göra testet på finska och är nya studerande ska du välja testsessionen *FI19 CLA+ Finland-FI Entering.* För svenskspråkiga nya studerande *FI19 CLA+ Finland-SE Entering.*  För studerande som är i slutet av sina studier ska du välja enligt språket antingen *FI* eller *SE* *Exiting.* OBS! Alla testversioner visas kanske inte i menyn på en gång, beroende på era tester på er högskola. Det är emellertid mycket viktigt att för varje testsession skapas rätt session för de studerande beroende på språk och fas av studier.
		+ Välj *Skapa session* som förflyttar dig tillExaminatorsessions-sidan.
		+ Skriv upp *Testsessionsnumret*.
	* Skriv sessionsnumret på tavlan i salen där testet genomförs.
	* Placera några tomma pappersark vid varje dator för anteckningar. Pappersarken ska samlas in och förstöras vid testets slut.
2. **Administrering av CLA+ -testet till de studerande:**
	1. *Den säkra webbläsaren* bör laddas till datorerna innan de studerande anländer för att det ska gå smidigare med början av testsessionen. Om de studerande gör testet med sina egna datorer be dem att gå till webbadressen <http://claintsecure.starttest.com>

(OBS! Webbläsaren måste vara Internet Explorer eller Safari) och hjälp dem att ladda ner den säkra webbläsaren enligt de instruktioner som finns ovan.

* 1. Informera de studerande om hur testet ska genomföras (se nedan).
	2. Förse de studerande med testsessionsnumret.
	3. När testsessionsnumret är inskrivet på skärmen ska de studerande registrera sig in i själva testet. Om den studerande gör testet för första gången ska hen välja *Nej, jag har inte registrerat mig.* Efter detta ber programmet den studerande att skriva sitt förnamn och efternamn, student-ID (här rekommenderas att man fyller i e-postadressen) och födelsedatum.
	4. Godkänn de studerande med *Väntar på godkännande* för CLA+-testet. Alla studerande kan godkännas samtidigt eller en i taget.

**Information till CLA+ -testets examinator**

* + Under testsessionen gör de studerande först den skriftliga kunskapsuppgiften och därefter svarar de på 25 flervalsfrågor.
	+ Den studerande kan hoppa över informationsdelen före båda uppgiftsdelarna.
	+ Den studerande måste besvara kunskapsuppgiften innan hen kan gå vidare till flervalsfrågorna. Hen kan inte gå tillbaka till kunskapsuppgiften när hen har gjort den klar och gått vidare i testet.
	+ Bland flervalsfrågorna är det möjligt att gå vidare utan att svara på frågan och sedan gå tillbaka till de obesvarade frågorna.
	+ Vid slutet av testet finns bakgrundsfrågor och de första av dem är obligatoriska. De därefter kommande 20 frågorna är däremot valfria.

**Informera de studerande (se närmare i CLA+ -testets Manual till examinatorn)**

* + När den studerande startar testet guidar programmet till slutet av testet. Om den studerande ställer frågor under testet, be dem att använda hjälpknappen på skärmen.
	+ Testet tar maximalt 2 timmar och 15 minuter inklusive informationsdelarna.
	+ Man kan lämna testsalen när man är klar.
	+ Testet kan avbrytas när som helst.
	+ Wc-besök är tillåtna under testsessionen men testtiden löper under wc-besöket.
	+ De studerande kan ha kladdpapper att göra anteckningar på men de får inte använda mobiltelefonen eller ha den framme under testet.
	+ Testets dataskydd kräver att de studerande inte pratar med varandra under testet och att de inte berättar om testinnehållet för andra studerande efter testet.
	+ I testet används en ”säker webbläsare” och under testet kan man inte göra annat med datorn förutom testet.
	+ Be den studerande att t.ex. räcka upp handen om hen vill fråga något eller om det uppstår tekniska problem med datorn eller om hen loggar ut sig av misstag.
	+ Senast under sommaren 2020 kommer varje deltagande studerande som slutfört testet att få personlig feedback om hur det gick i testet. Om den studerande klarade sig utomordentligt bra i testet får hen också ett elektroniskt diplom för sina generiska färdigheter. Denna feedback kommer att skickas till e-postadressen som den studerande har gett under testet. Därför är det bra om den studerande ger en e-postadress som gäller säkert år 2020.