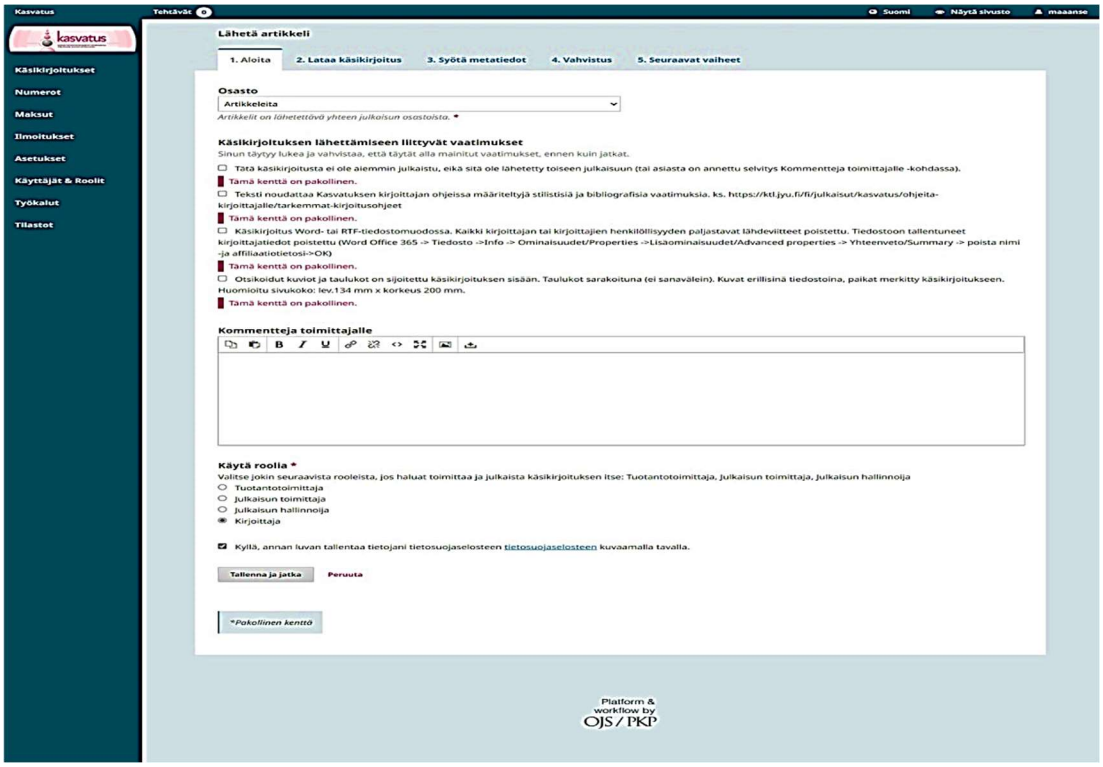
Uusien käsikirjoituksien lähettäminen 1.9.2022 alkaen

Kasvatus siirtyy syksyllä käyttämään Journal.fi-alustaa toimitusprosessin ympäristönä. Tämä tarkoittaa sitä, että 1.9. alkaen kirjoittajat lähettävät uudet käsikirjoituksensa alustan kautta toimitukseen. Jokainen lähetetty käsikirjoitus tallentuu omaksi tietueekseen, johon vain kirjoittajilla, toimituksella ja arvioitsijoilla on pääsy. Käsikirjoituksen lähettämisen jälkeen kirjoittajat voivat seurata toimitustyön etenemisprosessia, olla yhteydessä toimitukseen ja lähettää käsikirjoituksensa mahdollisia muokattuja versioita toimitusprosessin myöhemmissä vaiheissa. Kaikki näppärästi yhden ja saman alustan kautta!

Uusi käytäntö edellyttää sitä, että jokaisella käsikirjoituksen lähettäjällä on Journal.fi-palveluun käyttäjätunnus ja salasana. Kokonaan uusien käyttäjien tulee näin ollen ensin rekisteröityä luomalla itselleen käyttäjätunnus ja salasana (ks. https://journal.fi/kasvatus/user/register) päästäkseen kirjautumaan palveluun. Yksi rekisteröityminen riittää. Aiemmin Journal.fi-palvelua käyttäneillä on jo kirjautumiseen tunnukset, joten heidän ei tarvitse rekisteröityä uudelleen lähettääkseen käsikirjoituksia.

Lähettäminen vaihe vaiheelta

Seuraavat kuvakaappaukset (kuvat 1–5) näyttävät kirjoittajien käyttöliittymän ja toiminnot uuden käsikirjoituksen lähettämisen eri vaiheissa. Kuvat ovat viitteellisiä ja osittain vielä suuntaa-antavia alustan muokkaamisen ollessa kesken, mutta auttanevat hahmottamaan kokonaisuutta sekä sitä, mitä tuleman pitää.



KUVA 1. Aloitusvaiheen näkymä

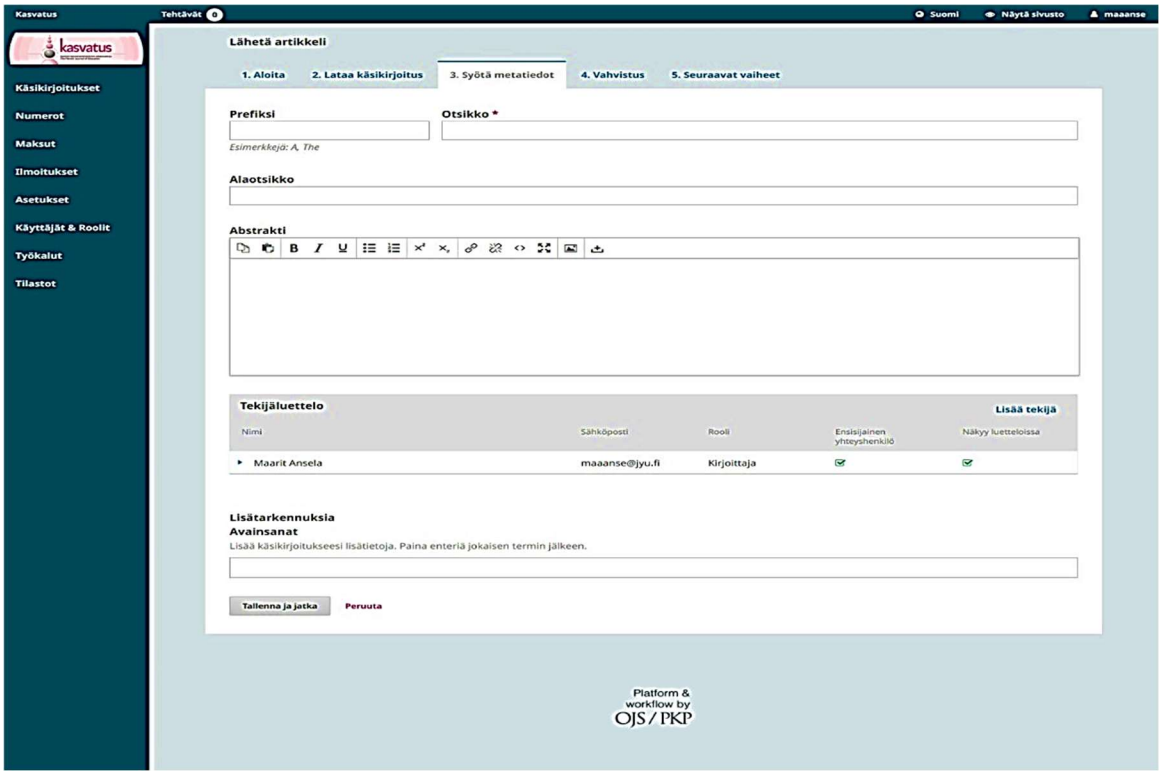
Ensimmäisessä vaiheessa kirjoittajat valitsevat lehden osaston, johon käsikirjoituksensa lähettävät: artikkeleita, lyhyempiä kirjoituksia, puheenvuoroja, kolumneja, kirja-arvosteluja tai ajankohtaista-tapahtumia. Rooliksi kirjoittajat valitsevat kirjoittajan. Tietosuojaselosteeseen on myös syytä tutustua huolella. Lopuksi tulee tallentaa syötetyt tiedot, jotta pääsee seuraavaan vaiheeseen.

Erityisen tärkeää on huomioida, että aloitusvaiheen pakolliset tarkistuslistan kohdat, kuten lehden kirjoittajaohjeet (ks. https://ktl.jyu.fi/fi/julkaisut/kasvatus/ohjeita-kirjoittajalle/tarkemmat-kirjoitusohjeet), vaativat oikeaa sitoutumista. Kirjoittajat ovat vastuussa sisällön ja kielen lisäksi siitä, että tekstit noudattavat lehden bibliografisia, stilistisiä ja muita ohjeita. Mikäli käsikirjoitus ei ole vaatimuksien mukainen, toimitus voi jättää sen käsittelemättä, jolloin teksti palautuu korjattavaksi.



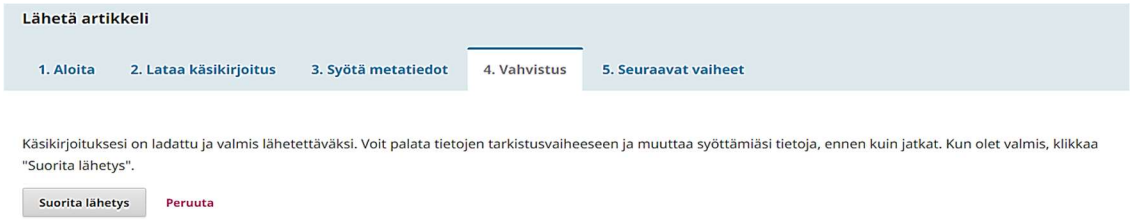
KUVA 2. Käsikirjoitustiedoston lataaminen

Käsikirjoituksista kirjoittajat lähettävät vain anonymisoidun version, johon on sisällytetty otsikoidut taulukot ja kuviot sekä liitteet ja abstraktit sekä asiasanat (suomi + englanti). Sen sijaan kuvien paikat ja otsikot merkitään käsikirjoitukseen, mutta lähetetään erillisinä tiedostoina (jpg tai pgn). Erillistä kansilehteä ei tarvitse laittaa, sillä nämä tiedot syötetään alustaan seuraavassa vaiheessa (ks. Kuva 3). Käsikirjoituksen tiedostot syötetään Lataa tiedosto -kohdasta. Tiedoston lisäämisen jälkeen tulee painaa Suorita ja lopuksi Tallenna ja jatka. Tiedostot ladataan alustaan yksi kerrallaan, jolloin joka vaihe on tallennettava ennen jatkamista. Mikäli käsikirjoituksessa ei ole kuvia, ladattavia tiedostoja on vain yksi.



KUVA 3. Metatiedot

Metatiedot-vaiheessa kirjoittajat syöttävät käsikirjoituksensa pääotsikon (pakollinen, tähdellä merkitty) ja mahdollisen alaotsikon. Tekijäluetteloon tulee automaattisesti näkyviin käsikirjoituksen lähettäjän nimi, mutta mikäli kyse on kirjoittajatiimistä, Lisää tekijä -kohdasta voi täydentää muut kirjoittajat ja heidän roolinsa. Jos käsikirjoituksen lähettäjä on samalla ensisijainen yhteyshenkilö, kyseinen tieto valitaan hänen kohdalleen alustalla. Suomenkielinen abstraktiosuus sekä asiasanat leikataan ja liimataan käsikirjoituksesta metatietosivuston asianomaisiin kenttiin. Lopuksi tallennus ja seuraavassa vaiheessa vahvistetaan käsikirjoituksen lähettäminen klikkaamalla Suorita lähetys (ks. Kuva 4).



KUVA 4. Vahvistusvaiheen ohjeistus

Viimeisessä vaiheessa alusta kuittaa käsikirjoituksen lähettämisprosessin loppuunviedyksi (ks. Kuva 5), minkä jälkeen kirjoittajien on mahdollista vielä tarkastella käsikirjoitustaan ja myöhemmin seurata sen vaiheita sekä ottaa käsikirjoitukseen liittyvissä asioissa yhteyttä toimitukseen.



KUVA 5. Loppuviesti

Alusta lähettää automaattisesti sähköpostiin viestin, jossa on linkki lähetettyyn käsikirjoitustietueeseen Journal.fi:ssa. Myöhemmissä toimitusprosessin vaiheissa linkin kautta pääsee suoraan lukemaan kyseisen käsikirjoitukseen saapuneet arvioitsijoitten lausunnot, lähettämään mahdollisia myöhempiä versioita sekä laittamaan kuhunkin käsikirjoitukseen liittyviä viestejä toimitukselle. Käsikirjoitukseen pääsee myös ilman linkkiä, kun kirjautuu tunnuksillaan Journal.fi-alustalle (https://journal.fi/kasvatus/login).

Näin helppoa se on! Jos jokin askarruttaa ennen tai jälkeen uudistuksen, Kasvatuksen toimittaja auttaa mielellään: kasvatus-toimitus(at)jyu.fi tai 046–922 1000.

